

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO A.N.F.

Prendere nota delle istruzioni allegate al Modulo ANF
e porre attenzione ai seguenti punti:

PERIODO: 01/07/2018 – 30/06/2019

- ✓ **Pagina 1/8:** indicare i dati anagrafici del richiedente e lo stato civile;
- ✓ **Pagine 2/8 e 3/8:** elencare tutti i componenti del nucleo familiare compreso il richiedente, il coniuge e i figli minorenni;
- ✓ **Pagina 4/8 - Tabella A:** Indicare i redditi conseguiti relativi all'anno 2017 comprensivi di quelli detassati rilevabili dai modelli C.U., 730 o Unico di tutti i componenti indicati nel punto precedente;
- ✓ **Pagina 5/8 – Tabella B:** indicare solo i redditi diversi dalla tabella A secondo le istruzioni riportate;
- ✓ **Pagina 6/8:** completare le parti relative alle dichiarazioni del dichiarante e del coniuge datando e sottoscrivendo le stesse;
- ✓ **Pagina 7/8 – Richiesta del coniuge per il pagamento diretto dell'assegno:** da compilare solo nei casi specifici indicati nel modulo;
- ✓ **Pagina 7/8:** datare e sottoscrivere il modulo in calce.

Da restituire all'Azienda entro il 15/07/2018.

Gli assegni familiari saranno sospesi fino alla consegna completa e corretta del modulo.